



Medarbetarskap och gruppdynamik

Den bästa dynamiken uppstår när chefer och medarbetare har tillgång till samma kunskap om hur kommunikation inom och mellan människor fungerar.

Därför introduceras här samma kommunikationsnycklar som i workshopen för ledarskap. Skillnaden är att här är utgångspunkten medarbetarens eget ansvar för sig och för sin del i gruppdynamiken.

Vi vänder oss till alla medarbetare och chefer, var för sig eller tillsammans.

Vi arbetar i workshopform för att få tillgång till hjärnans hela kapacitet. Det innebär att vi i pedagogiken använder alla sinnen, musik, film, föreläsningar, träningsramar, diskussion i grupp, enskilt arbete och kopplar allt till hur hjärnan fungerar som system. Varje workshop innehåller också träning i neuromotorik som ökar möjligheten att ta till sig kunskap.

Vi ger alltid utrymme till reflektion i stillhet.

Genomförande

Varje workshop är fristående, och behöver inte ingå i en serie. För bästa resultat föreslår vi dock "Den goda arbetsplatsen" på 2 dagar som introduktion, så vi kan skapa en gemensam plattform och terminologi för det fortsatta arbetet.

Längden på respektive workshop anpassas i övrigt efter önskemål, halvdag- eller heldag.

Vår inledande workshop

I. Den goda arbetsplatsen

- Med respekt för dig själv och andra skapa en välmående och effektiv arbetsplats.
- Mitt och andras ansvar: hur vi påverkar varandra.
- Sätta gränser för dig själv och andra exempelvis: roller, tider, avsikter, ekonomi.
- Leda och bidra till andras motivation.
- Behålla din egen motivation och energi.
- Bidra till att medarbetarna får tillgång till sin kreativitet.

Workshops

II. Ge sorterad feedback

- Att kunna skilja på åsikter och användbar feedback.
- Att kunna identifiera vad som ska justeras för att resultatet ska förbättras.
- Hur jag kan korrigera och föreslå förbättring utan att tappa egen eller andras energi?
- Vilka krav är rättmätiga – från chefen? Från den anställde?
- Använda sorterad feedback: både från chef till medarbetare och från medarbetare till chef.

III. Konflikthantering

- Mitt och andras ansvar.
- Är det jag/vi tror sant?
- Hur vi tolkar andras beteende och avsikter.
- Användning av sorterad feedback.
- Anonymitetens fälla.
- Förebygga konflikter.

IV. Det egna utvecklings- och lönesamtalet

- Gemsamma förväntningar och förhoppningar?
- Tidsaspekter
- Mitt och andras ansvar.
- Möjligheter inom ramen för arbetet:
 - Roller
 - Tider
 - Avsikter
 - Ekonomi
- Utveckla arbetssätt för lönesamtalet och träning.





V. Hålla effektiva möten

- Förarbete/gränssättningar
- Gemensamt syfte: förväntningar och förhoppningar.
- Vem deltar/roller
- Mitt och andras ansvar.
- Prioriterad mötesordning.
- Hålla sig till ämnet.
- Tidsaspekter
- Efter/konsekvenser

Processledare

Britta Sjöström, kommunikolog, verksam som processledare, pedagog, mentor, affärsutvecklare och individcoach.
www.communicologen.com

Maths Ehrenström, kommunikolog, verksam som processledare, pedagog, affärsutvecklare och individcoach.

Intresserad?

Kontakta Britta Sjöström på info@communicologen.com, tel (+46)705-62 75 99.

